

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования Кимовский район
№ 123 от 23.01. 2017 г.

Глава администрации муниципального
образования Кимовский район


Э.Л. Фролов



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1

(новая редакция)

Принят
Общим собранием работников
Протокол от 09.01.2017 г. № 1

г. Кимовск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 (далее – Школа) создано муниципальным образованием Кимовский район с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1.

1.5. Сокращенное наименование: МКОУ СОШ № 1.

1.6. Юридический адрес: 301721, Российская Федерация, Тульская область, г. Кимовск, ул. Больничная, д. 4. По данному адресу размещается исполнительный орган - Директор.

1.7. Адрес ведения образовательной деятельности: 301721, Российская Федерация, Тульская область, г. Кимовск, ул. Больничная, д.4.

1.8. Официальный сайт Школы: schkola1kimovsk.ru

1.9. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Кимовский район, от имени которого функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Кимовский район (далее – Учредитель).

1.10. Школа является некоммерческой организацией.

1.11. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тульской области, нормативными и ненормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными и ненормативными актами Учредителя, министерства образования Тульской области, приказами и распоряжениями отдела образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район (далее – Отдел), настоящим Уставом.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности указанных объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы.

2.1. Предметом деятельности Школы является предоставление услуг для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы являются реализация программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образование;
- дополнительного образования детей.

2.4. К основным видам деятельности Школы также относится:

- 1) предоставление условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе обучение на дому;
- 2) организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием);
- 3) организация групп продленного дня;
- 4) организация питания обучающихся.
- 5) организация охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.3. Школа реализует основные общеобразовательные программы, прошедшие государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.4. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Школа осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

- образовательным программам начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;
- образовательным программам основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;
- образовательным программам среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической) с нормативными сроками освоения 1-3 года.

3.6. Школа вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм реализации.

3.7. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Кимовский район, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который назначается Учредителем.

4.4. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.6. Директор Школы:

- 1) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- 2) без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Школы, штатное расписание;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5) осуществляет иную деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание работников) и Педагогический совет.

4.9. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, осуществляющим полномочия коллектива Школы, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

4.10. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Школы сроком на один год.

4.11. Порядок формирования Общего собрания работников.
Членами Общего собрания работников являются все работники Школы.

4.12. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

4.13. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Школы.

4.14. В компетенцию Общего собрания работников входит:

1) разработка проекта Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

2) разработка и рекомендация к принятию локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Школы и всего коллектива;

3) выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;

4) представление работников к различным видам поощрений;

5) заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Школы о выполнении Коллективного договора;

6) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4.15. Общее собрание работников проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.16. Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.17. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников Школы.

4.18. Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

4.19. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Школы.

4.20. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Школы.

4.21. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

4.22. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

4.23. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

4.24. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

4.25. Педагогический совет:

1) разрабатывает и принимает образовательные программы Школы, и иные локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

2) производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации, в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) принимает участие в обсуждении и принятии решения по вопросам, касающимся содержания образования;

4) выносит рекомендации о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам, при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

5) в случае необходимости обсуждает успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

6) выносит рекомендации об отчислении обучающихся;

7) рекомендует учителей на представление к почетным званиям и другим профессиональным наградам;

8) определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Школы с научными организациями.

4.26. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.27. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.28. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Положением о Педагогическом совете.

4.29. На основании решений Педагогического совета директор Школы издает приказы, обязательные для исполнения работниками Школы.

4.30. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

5. Локальные акты Школы

5.1. Школа разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Школой. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом в виде приказов директора Школы об утверждении инструкций, правил, положений, порядков.

5.2. Работники Школы должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Школе и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

5.3. Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов, является Директор Школы, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, Общее собрание работников, Педагогический совет, в зависимости от их компетенции, определённой законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления Школой, определенными настоящим уставом на основании приказа директора Школы.

5.5. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по

инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Образовательной организации:

- могут создаваться совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - совет родителей), совет обучающихся;
- действуют представительные органы работников Школы, созданные в соответствии с действующим законодательством (далее - представительные органы работников).

5.6. Директор до утверждения локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему, подготовленное коллегиальным органом управления Школы рекомендовавшим указанный проект к принятию, в совет родителей и совет обучающихся. Совет родителей и совет обучающихся должны в срок не позднее десяти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта направить Директору свое мотивированное мнение в письменной форме.

5.7. Если совет родителей или совет обучающихся не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, Директор обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, советом обучающихся и разработчиком локального нормативного акта.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми Школой и затрагивающими права обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае принятия решения о ликвидации Школы создается ликвидационная комиссия. Имущество Школы, закрепленное на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ



06 ноября 2002

1024101394340

6 декабря 2017

2144154065010

зам. н.п. отдела
Филиппова И.В.



Директор инспекции:

И.П.Хлюстова

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
8 листов
И.П.Хлюстова

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027101394540,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.03.2025 за ГРН 2257100503273



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Кимовский район
от 17.02.2025 № 228
Глава администрации
МО Кимовский район



Е.В. Суханов

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав

Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1

г. Кимовск
2025 г.

Изменения, вносимые в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1:

- пункт 1.8. Главы 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.8. Официальный сайт Школы: <https://shkola1kimovsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru.>»;

- Главу 6 «Заключительные положения» дополнить пунктом 6.5. следующего содержания:

«6.5. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.».

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав

Муниципального казенного

общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 1

Текст документа, который должен быть подписан директором школы, должен соответствовать содержанию документа. В документе должны быть указаны все необходимые сведения, касающиеся предмета, по которому выдана справка. В документе должны быть указаны все необходимые сведения, касающиеся предмета, по которому выдана справка.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____
листа.
Директор школы: _____
М.В. Жабуина

