

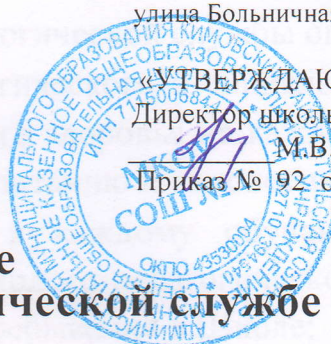
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

Тел.: 8(48735)5-44-41
E-mail: school.kimovsk@tularegion.org

301721, Тульская область, г. Кимовск,
улица Больничная, дом 4

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 29.11.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
М.В. Жабина
Приказ № 92 от 29.11.2019 г.



Положение о социально - психологической службе

1. Общие положения.

1.1. Социально - психологическая служба Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее – Школа) является структурным подразделением Школы. Деятельность социально-психологической службы направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития обучающихся. Социально-психологическая служба содействует прогрессивному формированию личности обучающихся.

Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением о социально-психологической службе (далее - Положение).

1.2. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы.

Деятельность социально-психологической службы осуществляется педагогом-психологом и инспектором по охране прав детства и опеке, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции, социальной педагогике.

2. Основные задачи и содержание работы:

2.1. Социально - психологическая помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Социально-психологическая служба включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- помощь обучающимся в профориентации.

2.3. Социально-психологическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.4. Содержание работы социально-психологической службы определяется:

- необходимостью полноценного психологического и социального развития обучающихся, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;

- важностью индивидуального подхода к каждому обучающемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения обучающихся на протяжении всего периода пребывания в Школе;

- необходимостью пропаганды здорового образа жизни, в том числе профилактики наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;

- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения обучающихся, негативного семейного воспитания;

- важностью охранно-защитной деятельности.

3. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

3.1. Психодиагностическое:

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в Школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);

- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;

- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;

- анализ и принятие решений (планирование работы);

- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;

- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

3.2. Психокоррекционное:

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы обучающихся;

- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;

- работа с неблагополучными учащимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;

- работа по социальной помощи и защите различных категорий обучающихся (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

3.3. Информационно-просветительское:

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей (законных представителей), педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний.

3.4. Профориентационное:

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

3.5. Психопрофилактическое:

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления психоактивных веществ;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и корректирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
- принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные действия, жестоко обращающимися с детьми.

4. **Ответственность работников социально-психологической службы.**

4.1. Педагог-психолог и инспектор по охране прав детства и опеке несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

4.2. Педагог-психолог и инспектор по охране прав детства и опеке несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

5. Права и обязанности работников социально-психологической службы.

В своей профессиональной деятельности педагог-психолог и инспектор по охране прав детства и опеке обязаны:

5.1. Руководствоваться нормативными документами и должностными инструкциями.

5.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.

5.3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

5.5. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития.

5.6. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Педагог-психолог и инспектор по охране прав детства и опеке обязаны выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у них соответствующих профессиональных возможностей и средств.

5.7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу Школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся, индивидуального подхода к каждому обучающемуся.

Оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства, принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству обучающихся, педагогов или третьих лиц.

5.8. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления

42

педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.

5.9. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом Школы.

5.10. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период как по административной, так и по профессиональной линии.

Психолог и инспектор по охране прав детства и опеке имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

- ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в Школе.