

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

Тел.: 8(48735)5-44-41
E-mail: school.kimovsk@tularegion.org

301721, Тульская область, г. Кимовск,
улица Больничная, дом 4

П Р И К А З

от 01.09.2022 г.

№ 74

**Об организации работы школьной службы примирения (медиации) в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 1**

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»; Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», Методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 № 07-7657); Методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07) с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав школьной службы примирения (медиации) в составе:
 - Титова Ольга Владимировна – заместитель директора по УВР;
 - Кузнецова Елена Юрьевна – педагог-организатор;
 - Орехова Елизавета Андреевна – педагог-психолог;
 - Кирилина Валентина Петровна – учитель начальных классов, инспектор по охране прав детства и опеке;
 - Киселева Анжелика, обучающаяся 9а класса;
 - Зиброва Ангелина, обучающаяся 9а класса.
2. Назначить куратором школьной службы примирения (медиации) Кузнецову Елену Юрьевну.
3. Утвердить:
 - Положение о школьной службе примирения (медиации) (Приложение 1).
 - План работы школьной службы примирения (медиации) на 2022-2023 учебный год (Приложение 2).
 - Форму медиативного соглашения (Приложение 3).
 - Форму регистрационной карточки (Приложение 4).
 - Форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (Приложение 5).
 - Форму журнала регистрации обращений в школьную службу примирения (медиации) (Приложение 6).
 - Форма согласия родителей на участие в процедуре медиации и обучение методу школьной медиации (Приложение 7).
 - Форму Примирительного договора (Приложение 8).

- Форму Отчета-самоанализа (Приложение 9).

4. Чугреевой Н.И. - ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

Директор школы

М.В.Жабина

С приказом ознакомлены: -

Исп.:

Блейх Людмила Владимировна,

делопроизводитель

тел.: 8 (48735) 5-44-41

Отпечатано - 1 экз. в дело

Положение о школьной службе примирения (медиации)

1. Общие положений

1.1. Школьная служба примирения (медиации) (далее — Служба примирения) является документально оформленным объединением участников образовательных отношений, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 1 (далее — МКОУ СОШ № 1), профилактике деструктивного поведения и правонарушений учащихся, построению конструктивных отношений в детских, родительских, педагогических сообществах.

1.2. Служба примирения помогает участникам образовательных отношений в конфликтной / проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его реализовать.

1.3. Восстановительный способ, реализуемый Службой примирения, является приоритетным в реагировании МКОУ СОШ №1 на конфликтные / проблемные ситуации и проблемное поведение учащихся с причинением вреда.

1.4. Результаты работы Службы примирения и достигнутые соглашения конфликтующих сторон / участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной / проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения учащихся с причинением вреда.

2. Правовая основа деятельности службы примирения

2.1. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

— Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

— Указ президента РФ от 29.05.2017г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

— Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 г. № 122-Р «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

— Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 № 07-7657);

— Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07).

3. Цели и задачи Службы примирения

3.1. Цели Службы примирения:

- развитие и утверждение в МКОУ СОШ № 1 восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием учащихся;
- развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений.

3.2. Задачи Службы примирения:

- транслировать ценности и принципы восстановительного подхода к разрешению конфликтных / проблемных социальных ситуаций в МКОУ СОШ № 1;
- посредническая и помощь в разрешении конфликтных / проблемных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся МКОУ СОШ № 1;
- содействовать в развитии восстановительной компетентности и культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений;
- формировать у участников образовательных отношений умения разрешать конфликтные / проблемные ситуации в МКОУ СОШ № 1 путем мирных переговоров;
- профилактика деструктивных последствий конфликтов / проблемных социальных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся МКОУ СОШ № 1.

4. Принципы деятельности Службы примирения

4.1. Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные / проблемные ситуации, проблемное поведение учащихся с причинением вреда:

- восстановление у участников конфликтной ситуации (далее — сторон) способности понимать / осознавать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;
- ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда, насколько возможно, силами самого нарушителя;
- исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- принятие сторонами конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- планирование сторонами конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;
- помощь близких и уважаемых людей в актуализации нравственных установок у сторон конфликтной ситуации; поддержка со стороны родных, близких и сообщества МКОУ СОШ № 1 позитивных изменений у сторон конфликтной ситуации.

4.2. При проведении восстановительных программ Служба примирения соблюдает следующие принципы:

- принцип добровольности предполагает добровольное участие сотрудников МКОУ СОШ № 1, учащихся и их родителей в работе Службы примирения; обязательное согласие сторон, участников, вовлеченных в конфликт / проблемную ситуацию, на участие в восстановительных программах. Принуждение в какой-либо форме недопустимо.

Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной вариант разрешения своей ситуации как после предварительной встречи в Службе примирения, так и в ходе восстановительной программы;

— принцип конфиденциальности означает обязательство сотрудникам Службы примирения не разглашать полученные в ходе восстановительных встреч личные сведения (исключение — информация о готовящемся преступлении). Информация об обращении в Службу примирения и содержании примирительного договора / соглашения не является тайной, если иное не обговорено участниками ситуации;

— принцип нейтральности запрещает ведущему восстановительных программ принимать сторону кого-либо из участников конфликтной ситуации, в том числе сторону администрации МКОУ СОШ № 1. Ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает стороны / участников в их стремлении в разрешении конфликтной / проблемной ситуации. Нейтральность предполагает, что ведущий восстановительных программ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, опирающимся на принципы восстановительного подхода и помогающим сторонам самостоятельно найти подходящее им решение;

— принцип ответственности подразумевает полную ответственность сторон конфликта / участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятие решения, результат встречи; а для ведущего восстановительных программ — за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч;

— принцип адресности предполагает восстановительную работу Службы примирения лично со сторонами — участниками конфликта / проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) — носителями экспертной информации об участниках ситуации;

— принцип информированности подразумевает, что ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия / отказа от участия в восстановительной программе;

— принцип безопасности. Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

5. Направления деятельности Службы примирения

5.1. Служба примирения реализует следующие направления деятельности:

— просвещение и информирование участников образовательных отношений о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение учащихся и роли Службы примирения;

— организация и проведение обучения учащихся, других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на проблемное поведение;

— организация и проведение восстановительных программ для участников образовательных отношений, находящихся в конфликтных / проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся МКОУ СОШ № 1;

— организация и проведение профилактических восстановительных программ в формате Кругов сообщества;

— проведение количественного и качественного мониторинга деятельности Службы примирения по установленным формам.

5.2. Проведение восстановительных программ и мониторинга деятельности Службы примирения являются обязательными для присвоения статуса Службы примирения МКОУ СОШ № 1.

6. Состав и порядок формирования Службы примирения

6.1. В состав Службы примирения могут входить сотрудники школы, выразившие добровольное согласие и прошедшие обучение по восстановительному подходу и очное обучение проведению восстановительных программ.

6.3. Службу примирения возглавляет Куратор, который назначается приказом руководителя МКОУ СОШ № 1. Куратором Службы примирения может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог—психолог или иной специалист МКОУ СОШ № 1, прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании (очный курс не менее 72 часов).

6.4. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в МКОУ СОШ № 1.

7. Порядок работы Службы примирения

7.1. Служба примирения получает информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении учащихся от администрации, учащихся, педагогов МКОУ СОШ № 1, специалистов Службы примирения, законных представителей.

7.2. Служба примирения проводит восстановительные программы по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки МКОУ СОШ № 1 и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию МКОУ СОШ № 1;

7.3. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации; о принятом решении Куратор Службы примирения информирует администрацию МКОУ СОШ № 1.

7.4. Восстановительные программы (Программа примирения, Круг сообщества) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в восстановительных программах. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в МКОУ СОШ № 1.

7.5. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохрнительными органами как правонарушение, для проведения восстановительных программ необходимо согласие родителей (законных представителей) и их участие в восстановительных встречах.

7.6. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохрнительными органами как правонарушение, проведенная восстановительная программа не отменяет

рассмотрения дела в КДН или суде, но Куратор Службы примирения или ведущий восстановительных программ обязан информировать стороны о их возможности ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора о заглаживании вреда.

7.7. Любые взаимодействия с законными представителями, учителями и администрацией МКОУ СОШ № 1 проводит только взрослый сотрудник Службы примирения.

7.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения восстановительных программ в каждом отдельном случае.

7.9. Сотрудник Службы примирения вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной его квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае МКОУ СОШ № 1 может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.

7.10. Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре / соглашении. Куратор оформляет отчет-самоанализ о проведенной встрече. Результаты проведенных восстановительных программ фиксируются в журнале. Документы хранятся у куратора Службы примирения.

7.11. Куратор информирует администрацию МКОУ СОШ № 1 о результатах проведенной встречи.

7.12. Служба примирения не несет ответственность за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.13. При необходимости Служба примирения информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов МКОУ СОШ № 1.

7.14. Восстановительные программы не являются психологической процедурой и не требуют отдельного согласия со стороны родителей. Однако Куратор информирует родителей о возможности участия в восстановительных программах и при необходимости привлекает родителей в Программу примирения. По ситуациям, переданным КДН, согласие родителей на проведение Программы примирения в их отсутствие является обязательным.

7.15. По согласованию с администрацией МКОУ СОШ № 1 и Куратором Службы примирения, сотрудники Службы примирения могут проводить программы разрешения конфликтных / проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, педагогами и детьми, педагогами и законными представителями.

7.16. При необходимости, Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Организация деятельности службы примирения

8.1. Администрация МКОУ СОШ № 1 предоставляет помещению Службе примирения для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы МКОУ СОШ № 1 (оборудование, оргтехнику, средства информации и др.).

- 8.2. Должностные лица МКОУ СОШ № 1 оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о ее деятельности среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность Службы примирения.
- 8.3. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом и другими специалистами МКОУ СОШ № 1.
- 8.4. Администрация МКОУ СОШ № 1 содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами МКОУ СОШ № 1. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.
- 8.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества), то применение административных санкций в рамках МКОУ СОШ № 1 в отношении данных участников конфликтной ситуации не производится / приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения МКОУ СОШ № 1 информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.
- 8.6. Администрация МКОУ СОШ № 1 поддерживает участие Куратора, иных сотрудников Службы примирения в повышении их квалификации.
- 8.7. Администрация МКОУ СОШ № 1 и Служба примирения периодически проводят совместные совещания по улучшению работы Службы примирения и с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих участников образовательных отношений.
- 8.8. Служба примирения вправе сама определять порядок и алгоритмы своей работы, организацию и проведение восстановительных программ в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также методическими документами.
- 8.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в МКОУ СОШ № 1 и предотвращению деструктивных сценариев развития (эскалации) проблемных ситуаций.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МКОУ СОШ № 1 и вступает в силу с момента утверждения.
- 9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором МКОУ СОШ № 1 предложению Службы примирения. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам.

**План работы школьной службы примирения (медиации)
на 2022 -2023 учебный год**

Цель – создание условий успешной социализации обучающихся, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- создать информационное поле о восстановительных технологиях и реализации программ в школе;
- реализовать восстановительные программы в работе с участниками школьных конфликтов;
- оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участниками образовательного процесса через реализацию восстановительных программ;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними.

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Планирование работы на новый учебный год	сентябрь	куратор ШСП
2.	Корректировка информации о конфликтности в классных коллективах.	сентябрь	куратор, классные руководители
3.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	в течение года	куратор
4.	Ведение рабочей документации ШСП	в течение года	куратор
5.	Обучение юных медиаторов	в течение года	куратор
6.	Привлечение юных медиаторов к решению конфликтных ситуаций	в течение года по мере возможности	куратор
7.	Повышение уровня квалификации	второе полугодие	куратор
8.	Проведение профилактических классных часов. - 5 класс «Мир без конфликтов»	в течение года октябрь	куратор, классные руководители,

	- 6 класс «Я и ты, какие мы разные» - 8 класс «Конфликт и пути выхода из него» - 9 класс «Предупреждение конфликтов»	ноябрь декабрь март	юные медиаторы
9.	Оформление уголка ШСП	октябрь	куратор
10.	Разработка и распространение информации о ШСП (5 класс)	сентябрь	куратор, классные руководители
11.	Информирование родителей об организации ШСП, направлениях деятельности (5 класс)	в течение года (родительские собрания)	куратор, классные руководители
12.	Круглый стол «Решение конфликтных ситуаций» (10-11 классы)	декабрь	куратор, психолог
13.	Разработка и распространение информации о ШСП (5 класс)	сентябрь	куратор
14.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП	в течение учебного года	куратор, члены ШСП
15.	Сотрудничество с Советом профилактики.	в течение учебного года	куратор, члены ШСП
16.	Круглый стол для учащихся группы риска «Выхода нет?»	апрель	куратор, психолог, члены ОДПН
17.	Обновление информации на сайте школы	в течение года	куратор
18.	Отчет о деятельности ШСП за 2022-2023 учебный год	июнь	куратор

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет _____

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи. Дата.

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

**Форма согласия родителей на участие в процедуре медиации и обучение методу
школьной медиации**

Согласие родителя (законного представителя) на участие ребёнка в службе школьной медиации в качестве медиатора

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(паспортные данные в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ) настоящим даю свое согласие на участие в школьной службе медиации в качестве медиатора в _____ учебном году

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) фамилия, имя, отчество, класс)

Согласие является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах и в интересах представляемого мною.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

Отчет-самоанализ

Номер программы		
Дата события	Дата медиации	Дата отчета
Фамилии и имена медиаторов		
Принимала ли участие территориальная служба примирения?		
Фамилия и имя участников		
Краткое описание ситуации (что произошло, в чем причиненный вред и т.д.)		
Перспективы передачи в правоохранительные органы. повторность правонарушения (если правонарушение)		
Кто передал случай в службу примирения. конфликт или правонарушение и другие вопросы. помогающие проведению программы.		
Проведена программа		
Состоят ли участники на внутришкольном учете? Учете в ОПДН? Учете КДН и ЗП?		
Совершали ли ранее подобные действия?		
Проходили ли ранее медиацию		
Краткое описание проводимой программы Кто принял участие в проводимой программе (число участвующих в программе школьников, число участвующих взрослых)?		
Как удалось избавиться от негативных переживаний и предубеждений у сторон?		
— В чем негативные последствия конфликтной ситуации для участников?		
Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу?		
— Какие вопросы они вынесли на встречу?		
— Состоялся ли диалог между сторонами?		
— Избавились ли стороны от страха, ненависти, предубеждений?		
— Участники конфликта сами нашли выход из ситуации или их «подтолкнули»?		
Как привлекались другие заинтересованные люди (друзья, родители и т.п.)		
— Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта?		
— В чем суть договора?		
Итоги программы через 2-3 недели — Был ли выполнен договор?		
- Обращались ли участники в правоохранительные органы или вышестоящие организации?		
- Какова дальнейшая реакция Учреждения на ситуацию?		
— Каковы отношения участников после программы?		
— Что важного для себя сформулировали участники конфликта в		

результате участия в восстановительной программе?	
— Довольны ли они участники результатом?	
Вопросы для самоанализа:	
— Соответствует ли проведенная программа стандартам восстановительной медиации?	
— Удалось ли удержать позицию медиатора?	
— Кто говорил больше: медиатор или стороны?	
— Какие были сложности в работе медиатора?	
— В какие моменты медиатор испытывал трудности с удержанием своей нейтральной позиции?	
— Что не получилось?	