

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1

Тел.: 8(48735)5-44-41  
E-mail: school1.kimovsk@tularegion.org

301721, Тульская область, г. Кимовск,  
улица Больничная, дом 4.

**П Р И К А З**

от 28.01.2025 г.

№ 8

**О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году и  
создании комиссий**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), методическими рекомендациями Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, Приказом министерства образования Тульской области «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году» от 04.12.2024 № 1816 и в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: Филатова И.Л., заместитель директора по УВР

Собеседники: Титова О.В., заместитель директора по УВР  
Титаренко С.А., учитель истории и  
обществознания

Технический специалист: Орехова Е.А., педагог-психолог  
Лобанова Н.С., учитель физики

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

2.2. Не позднее чем за 2 недели до основной даты итогового собеседования, а именно до 12.01.2025 ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках

проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).
- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- проконтролировать, что все обучающиеся подали заявления на участие в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных.

2.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

5. Техническим специалистам обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

- Дьяков Ю.Е., учитель русского языка и литературы

- Червинская О.В., учитель русского языка и литературы

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В. Жабина

С приказом ознакомлены:

Исп.:

Блейх Людмила Владимировна,

делопроизводитель

тел.: 8 (48735) 5-44-41

Отпечатано - 1 экз. в дело