

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

Тел.: 8(48735)5-44-41
E-mail: school.kimovsk@tularegion.org

301721, Тульская область, г. Кимовск,
улица Больничная, дом 4.

П Р И К А З

от 30.08.2024 г.

№ 61

**Об организации питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году**

Руководствуясь Федеральным Законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным Законом от 02.01.2000 г. № 59-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 7 Закона Тульской области от 30.09.2013 года № 1989 ЗТО «Об образовании», Законом Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» и на основании приказа отдела образования комитета по социальным вопросам № 110 от 30.08.2024 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в 2024-2025 учебном году» и с целью организации горячего питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать условия и обеспечить бесплатным горячим питанием в пределах денежных норм на одного ребенка из средств бюджета Тульской области:

- учащихся 1-4 классов (в том числе и учащихся, обучающихся на дому);
- учащихся 5 класса и детей из многодетных семей, являющихся учащимися 6-9 (вместе с вкладышем, содержащем перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственными учреждениями социальной защиты населения, справки, подтверждающей обучение или прохождение срочной военной службы совершеннолетними детьми в возрасте до 23 лет (в случае, если в семье менее 3-х несовершеннолетних детей);

2. Создать условия и обеспечить бесплатным питанием в пределах денежных норм питания на одного ребёнка из средств местного бюджета:

- учащихся 1-11 классов, являющихся детьми с ограниченными возможностями здоровья, за счет выделенных средств из бюджета муниципального образования Кимовский район (6-11 класс (завтрак, обед), 1-5 класс (обед));

- учащихся 6-11 классов из малообеспеченных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, за счет выделенных средств из бюджета муниципального образования Кимовский район;

- учащихся 6-11 классов, являющимися детьми-инвалидами за счет выделенных средств из бюджета муниципального образования Кимовский район;

- учащихся 1-11 классов, являющихся детьми военнослужащих, участвующих в специальной военной операции за счет выделенных средств из бюджета муниципального образования Кимовский район (6-11 класс (завтрак, обед), 1-5 класс (обед));

- учащихся 10-11 классов на основании ксерокопии удостоверения многодетной семьи (вместе с вкладышем, содержащем перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственными учреждениями социальной защиты населения, справки, подтверждающей обучение или прохождение срочной военной службы совершеннолетними детьми в возрасте до 23 лет (в случае, если в семье менее 3-х несовершеннолетних детей).

2. Ответственным за организацию питания в 2024-2025 учебном году назначить Качанову Надежду Владимировну, воспитателя.

3. Качановой Надежде Владимировне вести ежедневный учет посещаемости обучающихся, предоставлять заявку о количестве питающихся на следующий день ООО «КИМПРОД», своевременно предоставлять изменения в списки детей из многодетных семей и соответствующий пакет документов, подтверждающий статус многодетной семьи.

Сок: постоянно

4. Медицинскому работнику школы (по согласованию) обеспечить персональную ответственность за соблюдением требований санитарно-гигиенических норм и правил в МКОУ СОШ № 1, а также за организацию питания в целом.

5. Классным руководителям ежедневно сообщать ответственной за питание Качановой Надежде Владимировне о фактическом пребывании детей в школе.

Срок: постоянно

Ответственные: классные руководители

6. Утвердить совместно с предприятием общественного питания ООО «КИМПРОД» график питания обучающихся:

горячие завтраки (бесплатные)

9.00 ч – 9.15 ч – 1,2 классы

10.00 ч – 10.15 ч – 3,4 классы

11.00 ч -11.15 ч – 5 класс, дети из многодетных семей и дети участников СВО

12.00 ч – 12.15 ч - 6-10 классы горячие обеды платные (за счет средств родителей) и льготные обеды дети участников СВО

13.00 – 13.15 – 5 класс горячие обеды платные (за счет средств родителей)

ГПД

13.00 ч – 13.20 ч – 1-4 классы

7. В рамках формирования здорового образа жизни, способствующего сохранению, укреплению и восстановлению здоровья, классным руководителям провести информационно-разъяснительную работу с родителями и детьми 6-10 классов с целью организации горячих завтраков за счет средств родителей.

Срок: до 25.09.2024

Ответственные: классные руководители

8. Организовать работу буфета в соответствии с графиком. Контроль за качеством буфетной продукции возложить на повара школьной столовой Юркину Наталью Леонидовну и ответственную за организацию питания Качанову Надежду Владимировну.

Срок: постоянно

9. Воспитателям ГПД организовать горячее питание за счет родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Срок: постоянно

10. Создать бракеражную комиссию для ежедневного контроля за горячим питанием обучающихся в составе:

- Титова Ольга Владимировна – заместитель директора по УВР
- Качанова Надежда Владимировна – воспитатель, ответственный за питание
- Юркина Наталья Леонидовна – повар школьной столовой
- Кузнецова Елена Юрьевна – представитель родительского комитета
- медсестра школы (по согласованию)

Комиссии в соответствии с планом работы еженедельно осуществлять контроль за формированием рациона питания детей, его качественным и количественным составом и формированием ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания детей.

Срок: постоянно

11. Ответственной за питание Качановой Надежде Владимировне осуществлять постоянный контроль за организацией горячего питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и Постановлением главного государственного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной

инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Срок – постоянно.

12. Возложить ответственность (по согласованию) на медицинского работника школы за:

- ведение бракеражных журналов, журнала здоровья, журнала температурного режима холодильного оборудования, журнала термометрии сотрудников пищеблока.

Срок – постоянно.

13. Возложить ответственность на заведующую хозяйством Васькову Екатерину Михайловну за:

- исправность технологического оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели в обеденном зале; их своевременный капитальный и текущий ремонт;
- за обеспечение необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столов и для проведения уборки пищеблока;
- за проведение своевременной дезинфекции и влажной уборки помещения столовой.

Срок – постоянно.

14. Предоставить в срок до 05.10.2024 года (ежемесячно до 05 числа следующего за отчетным периодом) отчет по форме на бумажном носителе с подписью руководителя и печатью ОУ в отдел образования по социальным вопросам АМО Кимовский район.

15. Копию настоящего приказа предоставить в отдел образования комитета по социальным вопросам до 30.09.2024 г.

16. Вопрос о ходе выполнения данного приказа рассмотреть на совещании при директоре и общешкольном родительском комитете.

Срок: 1 раз в полугодие

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В. Жабина

Исп.:

Блейх Людмила Владимировна,

делопроизводитель

тел.: 8 (48735) 5-44-41

Отпечатано - 2 экз.

1-й - в дело

2-й – отдел образования комитета по социальным вопросам АМО Кимовский район