

План по противодействию коррупции

в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 на 2024-2025 год

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ СОШ № 1 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ СОШ № 1 систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ СОШ № 1.
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией плана осуществляется директором школы

План мероприятий

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству.	Директор Жабина М.В.	сентябрь 2024
1.2.Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству.	Заместитель директора по УВР Титова О.В.	Один раз в год
1.3.Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	Директор Жабина М.В. Заместитель директора по УВР Титова О.В.	по мере необходимости, но не менее одного раза в год
1.4.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Жабина М.В. Заместитель директора Титова О.В.	март 2025
1.5. Предоставление декларации о доходах директора МКОУ СОШ №1	Директор Жабина М.В.	Ежегодно
2.Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор Жабина М.В.	На постоянной основе
2.2. Создание комиссии по антикоррупционной деятельности школы	Директор Жабина М.В.	сентябрь 2024
2.3.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров.	Директор Жабина М.В.	На постоянной основе
2.4. Обновление информации о противодействии о коррупции на стенде и на официальном сайте школы	Заместитель директора по УВР Титова О.В.	В течении года
3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.Поддержание постоянного контакта с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор Жабина М.В.	Постоянно
3.2.Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Зам.директора по УВР Титова О.В.	По мере необходимости
4.Организация взаимодействия с родителями и общественностью		

4.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении.	Чугреева Н.И.	Постоянно по мере необходимости
4.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	Директор Жабина М.В.	В течение учебного года
4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Жабина М.В.	В течение учебного года
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор Жабина М.В.	В течение учебного года
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции.	Комиссия по антикоррупционной деятельности	В течение учебного года
4.6. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКОУ СОШ №1.	Зам. директора по УВР Филатова И.Л.	Март Июнь
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Жабина М.В.	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах.	Директор Жабина М.В.	В течение учебного года
5.3. Включение в повестку совещаний при директоре вопроса о формировании в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Директор Жабина М.В.	В течение учебного года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств.	Директор Жабина М.В.	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании школы.	Директор Жабина М.В.	В течение учебного года