

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 1**

СОГЛАСОВАНО

Председатель общешкольного  
родительского комитета  
\_\_\_\_\_ А.С. Трефилова

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.09.2022

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ СОШ № 1  
\_\_\_\_\_ М.В. Жабина  
Приказ № 87/1 от 03.10.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьной столовой МКОУ СОШ № 1**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о школьной столовой (далее – Положение) является локальным актом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее МКОУ СОШ № 1).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Санитарными правилами 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма обучающихся в процессе обучения и внеурочной деятельности.

1.4. Школьная столовая МКОУ СОШ № 1, предназначена для организации питания обучающихся.

1.5. Школьная столовая размещается в здании школы на первом этаже и рассчитана на 60 посадочных мест. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в столовой выделены специально приспособленные помещения.

1.6. Работники столовой не входят в штатное расписание работников школы.

1.7. Школьная столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.

1.8. Организация обслуживания обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами безопасной жизнедеятельности и противопожарными требованиями,

организационно-распорядительными документами органов управления образованием, Уставом МКОУ СОШ № 1 и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами школьной столовой являются:

- 2.1. Обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся в течение учебного года и в летний оздоровительный период;
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **3. Организация питания**

3.1. Питание в школьной столовой осуществляется по принципу аутсорсинга. Производство и реализация горячего питания осуществляется внештатными сотрудниками.

3.2. Для обучающихся школы предусматривается режим организации питания в соответствии с утвержденным графиком питания: завтрак, обед, полдник.

3.4. Обеспечение обучающихся из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ОВЗ, детей-инвалидов горячим питанием производится на бесплатной основе (за счет бюджетных средств).

3.5. Обеспечение обучающихся горячим питанием может производиться и за счет средств родителей (законных представителей).

3.6. Порядок обеспечения обучающихся горячим питанием определяется приказом директора школы.

3.7. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за питание работник школы, который назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

3.8. Горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения школы.

3.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих горячее питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в Отдел образования комитета по социальным вопросам Администрации МО Кимовский район.

3.10. Контроль посещения столовой обучающимися и учётом количества фактически отпущенного им питания (обедов) возлагается на ответственного за организацию питания обучающихся. Контроль производится на основании сведений о количестве обучающихся, присутствующих в школе.

3.11. Классные руководители ежедневно подают сведения ответственному за организацию питания обучающихся о количестве обучающихся, присутствующих в школе (согласно классному журналу).

3.12. Ответственный за организацию питания обучающихся несёт ответственность за соответствие количества фактически отпущенного питания (обедов) количеству обучающихся, присутствующих в школе.

3.13. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме согласно режиму работы школы.

3.14. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, а также в случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, утверждённому директором школы.

3.15. Дежурство в помещении столовой обеспечивается силами дежурных по столовой учителей. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения школьной столовой и общественный порядок при раздаче пищи.

3.16. Питание обучающихся производится на основе примерного циклического десятидневного меню.

3.17. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать актуальным и действующим Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

#### **4. Порядок осуществления контроля организации питания**

4.1. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Бракераж осуществляется ежедневно. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.2. Контроль качества и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет созданная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

#### **5. Распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания обучающихся**

### **5.1. Директор школы:**

- ✓ осуществляет контроль и несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся;
- ✓ назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания обучающихся;
- ✓ обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, а также на заседаниях родительского комитета.

### **5.2. Ответственный за организацию питания обучающихся:**

- ✓ координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- ✓ формирует сводные списки обучающихся для предоставления питания;
- ✓ обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов;
- ✓ ежемесячно сдаёт таблицу посещаемости столовой обучающимися;
- ✓ координирует работу классных руководителей по формированию культуры рационального питания и здорового образа жизни;
- ✓ вносит предложения по улучшению организации питания.

### **5.3. Классные руководители:**

- ✓ ежедневно предоставляют ответственному за питание обучающихся сведения о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях;
- ✓ предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- ✓ вносят предложения по улучшению организации питания.

### **5.4. Родители (законные представители) обучающихся:**

- ✓ обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ✓ ведут работу с детьми по формированию у них навыков здорового образа жизни и рационального питания;
- ✓ вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- ✓ вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

#### **5.5. Обучающиеся:**

- ✓ имеют право получать горячее питание согласно утверждённому меню;
- ✓ вносят предложения по улучшению организации питания;
- ✓ обязаны выполнять указания дежурных по столовой учителей;
- ✓ обязаны соблюдать правила поведения обучающихся в столовой, нормы личной гигиены и требования техники безопасности.

### **6. Документация**

6.1. Для организации процесса питания обучающихся необходимо иметь следующие документы (регламентирующие и учётные):

- ✓ приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- ✓ график питания обучающихся;
- ✓ табель учёта посещаемости столовой;
- ✓ документы, регламентирующие предоставление льготного питания;
- ✓ цикличное утвержденное меню.

### **7. Заключительные положения**

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся в школе:

- ✓ организована информационно-просветительская работа по формированию культуры рационального питания и здорового образа жизни обучающихся;
- ✓ оформляется информационный стенд, посвящённый вопросам питания обучающихся;
- ✓ изучаются возможности улучшения организации питания обучающихся.