

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1

Тел.: 8(48735)5-44-41  
E-mail: school.kimovsk@tularegion.org

301721, Тульская область, г. Кимовск,  
улица Больничная, дом 4.

**П Р И К А З**

от 29.02.2024 г.

№ 16

**О проведении всероссийских проверочных работ**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в образовании и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Тульской области № 221 от 12.02.2024 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа отдела образования комитета по социальным вопросам АМО Кимовский район № 42 от 29.02.2024 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций МО Кимовский район в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в целях обеспечения проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ СОШ № 1,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным координатором за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ заместителя директора по учебно-воспитательной работе Филатову Ирину Леонидовну.
2. Провести ВПР в 11 классе с 1 марта по 22 марта 2024 года, в 4-8 классах – с 19 марта по 17 мая 2024 года.
3. Провести ВПР в 4-м классе в следующие сроки:

- 19 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 9-10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на 2-3-м уроке.

Выделить для проведения ВПР в 4-м классе кабинет № 3.

4. Провести ВПР в 5 классе в следующие сроки:
- 20 марта 2024 года – по учебному предмету «История»;
  - 9 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 25 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»;
  - 7 мая 2024 года – по учебному предмету «Математика».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на 2-3-м уроке.

Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет № 11.

5. Провести ВПР в 6 классе в следующие сроки:

- 21 марта 2024 года – предмет естественно-научного цикла;
- 10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 25 апреля 2024 года – предмет общественно-научного цикла.

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на 2-4-м уроке.

Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет № 9.

6. Провести ВПР в 7 классе в следующие сроки:

- 16 апреля 2024 года – предмет естественно-научного цикла;
- 23 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 3 мая 2024 года – предмет общественно-научного цикла;
- 14 мая 2024 года – по учебному предмету «Математика».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на 2-4-м уроке.

Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет № 6.

7. Провести ВПР в 8 классе в следующие сроки:

- 11 апреля 2024 года – предмет общественно-научного цикла;
- 17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 24 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 3 мая 2024 года – предмет естественно-научного цикла.

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на 2-4-м уроке.

Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет № 13.

8. Провести ВПР в 11 классе в следующие сроки:

- 12 марта 2024 года – по учебному предмету «География»

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 11 классе на 2-3-м уроке.

Выделить для проведения ВПР в 11 классе кабинет № 14.

9. Ответственному координатору проведения ВПР Филатовой Ирине Леонидовне:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий к проведению ВПР и получение инструктивных материалов до начала работ.

9.2. Вносить необходимые изменения в расписание занятий школы в дни, предшествующие проведению ВПР.

9.3. Скачивать в личном кабинете системы ВПР протоколы проведения работы и списки кодов участников. Распечатывать бумажные протоколы и коды участников за два дня до проведения работ. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.4. Скачивать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР за два дня до проведения.

9.5. Распечатывать варианты ВПР на всех участников в дни проведения работ.

9.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому

участнику код. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.7. По окончании - собрать все комплекты у организаторов проведения работ.

9.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР в день проведения работы.

9.9. Филатовой И.Л. и учителям, проверяющим работы, заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

9.10. Загружать форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

9.11. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам после их опубликования в личном кабинете системы ВПР.

10. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

12 марта 2024 года:

- кабинет № 14 («География» 11 класс) – Жабину Марину Валерьевну

19 марта 2024 года

- кабинет № 3 («Математика» 4 класс) – Полину Анастасию Александровну

20 марта 2024 года

- кабинет № 11 («История» 5 класс) – Варфоломееву Наталью Анатольевну

21 марта 2024 года

- кабинет № 9 («Предмет естественно-научного цикла» 6 класс) – Червинскую Ольгу Викторовну

9 апреля 2024 года

- кабинет № 3 («Русский язык» 4 класс) – Полину Анастасию Александровну

- кабинет № 11 («Русский язык» 5 класс) – Орехову Елизавету Андреевну

10 апреля 2024 года

- кабинет № 3 («Русский язык» 4 класс) – Орехову Елизавету Андреевну

- кабинет № 9 («Русский язык» 6 класс) – Бобкова Владимира Владимировича

11 апреля 2024 года

- кабинет № 13 («Предмет общественно-научного цикла» 8 класс) – Кузнецову Елену Юрьевну

16 апреля 2024 года

- кабинет № 6 («Предмет естественно-научного цикла» 7 класс) – Титаренко Светлану Алексеевну

17 апреля 2024 года

- кабинет № 3 («Окружающий мир» 4 класс) – Титову Ольгу Владимировну

- кабинет № 13 («Русский язык» 8 класс) – Титаренко Светлану Алексеевну

18 апреля 2024 года

- кабинет № 9 («Математика» 6 класс) – Орехову Елизавету Андреевну

23 апреля 2024 года

- кабинет № 6 («Русский язык» 7 класс) – Лукашину Каролину Евгеньевну

24 апреля 2024 года

- кабинет № 13 («Математика» 8 класс) – Титову Ольгу Владимировну

25 апреля 2024 года

- кабинет № 9 («Предмет общественно-научного цикла» 6 класс) – Червинскую Ольгу Викторовну

- кабинет № 11 («Биология» 5 класс) - Дьякова Юрия Евгеньевича

3 мая 2024 года

- кабинет № 13 («Предмет естественно-научного цикла» 8 класс) – Кузнецову Елену Юрьевну

- кабинет № 6 («Предмет общественно-научного цикла» 7 класс) – Червинскую Ольгу Викторовну

7 мая 2024 года

- кабинет № 11 («Математика» 5 класс) – Чугрееву Наталью Ивановну

14 мая 2024 года

- кабинет № 6 («Математика» 7 класс) – Титаренко Светлану Алексеевну

11. Утвердить состав комиссий по проверке ВПР:

Предмет	Состав комиссии
География	Филатова Ирина Леонидовна, председатель комиссии Тарасова Лилия Евгеньевна, член комиссии Титаренко Светлана Алексеевна, член комиссии
История	Филатова Ирина Леонидовна, председатель комиссии Титаренко Светлана Алексеевна, член комиссии Тарасова Лилия Евгеньевна, член комиссии
Русский язык	Филатова Ирина Леонидовна, председатель комиссии Дьяков Юрий Евгеньевич, член комиссии Червинская Ольга Викторовна, член комиссии
Биология	Филатова Ирина Леонидовна, председатель комиссии Жабина Марина Валерьевна, член комиссии Авдеева Ирина Владимировна, член комиссии
Обществознание	Филатова Ирина Леонидовна, председатель комиссии Тарасова Лилия Евгеньевна, член комиссии Титаренко Светлана Алексеевна, член комиссии
Математика	Филатова Ирина Леонидовна, председатель комиссии Демидова Надежда Владимировна, член комиссии Лобанова Наталья Сергеевна, член комиссии
Окружающий мир, математика, русский язык 4 класс	Филатова Ирина Леонидовна, председатель комиссии Пивень Светлана Александровна, член комиссии Чугреева Наталья Ивановна, член комиссии
Физика	Филатова Ирина Леонидовна, председатель комиссии Тарасов Андрей Владимирович, член комиссии Лобанова Наталья Сергеевна, член комиссии
Химия	Филатова Ирина Леонидовна, председатель комиссии Жабина Марина Валерьевна, член комиссии

12. Заведующей хозяйством школы Ерёмкиной Татьяне Николаевне обеспечить санитарно-гигиеническую готовность кабинетов к проведению ВПР.

13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их координатору проведения ВПР.

14. Филатовой Ирине Леонидовне, заместителю директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

15. Назначить ответственными за соблюдением порядка и тишины во время проведения проверочных работ дежурных учителей.

16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В. Жабина

С приказом ознакомлены:  
Филатова Ирина Леонидовна  
Дьяков Юрий Евгеньевич  
Демидова Надежда Владимировна  
Титаренко Светлана Алексеевна  
Кузнецова Елена Юрьевна  
Тарасова Лилия Евгеньевна  
Варфоломеева Наталья Анатольевна  
Лобанова Наталья Сергеевна  
Пивень Светлана Александровна  
Бобков Владимир Владимирович  
Лукашина Каролина Евгеньевна  
Ерёмкина Татьяна Николаевна  
Орехова Елизавета Андреевна  
Чугреева Наталья Ивановна  
Авдеева Ирина Владимировна  
Червинская Ольга Викторовна

Исп.:  
Блейх Людмила Владимировна,  
делопроизводитель  
тел.: 8 (48735) 5-44-41  
Отпечатано - 1 экз. в дело