

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1**

СОГЛАСОВАНО
Председатель общешкольного
родительского комитета
_____ К.В. Придачина

СОГЛАСОВАНО
С Советом
обучающихся

ПРИНЯТО
Педсоветом
(протокол № 2
от 20.03.2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 1
_____ М.В. Жабина
(Приказ № 22 от 20.03.2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2, ст.30);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от ноября 2013 года № НТ–1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Кимовска Тульской области (далее – МКОУ СОШ № 1).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между МКОУ СОШ № 1 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляются приказами директора МКОУ СОШ № 1.

2. Порядок внутришкольного перевода учащихся

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс одной параллели МКОУ СОШ № 1.

2.2. Основанием для внутришкольного перевода обучающегося из класса в класс одной параллели являются: рекомендации педагога-психолога, желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Внутришкольный перевод обучающегося из класса в класс одной параллели производится на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора МКОУ СОШ № 1.

2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета МКОУ СОШ № 1

переводятся в следующий класс, при этом в электронный журнал и личные дела обучающихся вносится запись «Переведён в ... класс».

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение обучающимися промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. МКОУ СОШ № 1 создаёт условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ СОШ № 1, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия, состав которой утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 1.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся в МКОУ СОШ № 1 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок отчисления обучающихся из МКОУ СОШ № 1

3.1. Отчисление обучающегося из МКОУ СОШ № 1 осуществляется в следующих случаях:

- в связи с получением общего образования (завершением обучения);
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или в связи с переменой места жительства; желания родителей (законных представителей) на получение образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования) ;
- по инициативе МКОУ СОШ № 1 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

МКОУ СОШ № 1, в том числе в случаях вступления в законную силу решения судебных органов, смерти обучающегося, ликвидации МКОУ СОШ № 1.

3.2. Основанием для отчисления обучающегося из МКОУ СОШ № 1 является приказ директора МКОУ СОШ № 1.

3.3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сопровождается получением из другой образовательной организации подтверждения о приёме данных обучающихся.

3.4. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в другую образовательную организацию либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

3.5. По решению педагогического совета МКОУ СОШ № 1 за неоднократное неисполнение или нарушение устава МКОУ СОШ № 1, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МКОУ СОШ № 1 как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МКОУ СОШ № 1 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ СОШ № 1, а также нормальное функционирование МКОУ СОШ № 1.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. МКОУ СОШ № 1 незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МКОУ СОШ № 1, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МКОУ СОШ № 1 до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МКОУ СОШ № 1 до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в

сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.9. В случае ликвидации МКОУ СОШ № 1, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МКОУ СОШ № 1 обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МКОУ СОШ № 1 обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня.

3.10. В случае отчисления из МКОУ СОШ № 1 обучающегося до завершения получения им основного общего или среднего общего образования МКОУ СОШ № 1 в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт совершеннолетнему лицу, отчисленному из МКОУ СОШ № 1, или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего следующие документы:

- справку об обучении или о периоде обучения согласно «Положения о порядке выдачи и форме справки об обучении»;
- аттестат об основном общем образовании (для лиц, получивших основное общее образование);
- личное дело;
- медицинскую карту.

3.11. В случае отчисления из МКОУ СОШ № 1 обучающегося, получившего среднее общее образование, или обучающегося, получившего основное общее образование и желающего продолжить обучение в образовательной организации среднего профессионального образования, МКОУ СОШ № 1 в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт совершеннолетнему лицу, отчисленному из МКОУ СОШ № 1, или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего следующие документы:

- аттестат об основном общем или среднем общем образовании;
- медицинскую карту.

4. Порядок оформления получения учащимися образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)

4.1. В соответствии с частью 2 статьи 63 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования). Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, начальное общее и основное общее образование может быть получено в форме семейного образования; среднее общее образование – в форме самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка (часть 4 статьи 63 вышеназванного Федерального закона).

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования их ребёнком в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций). В частности, при выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.4. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 вышеназванного Федерального закона ребёнок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

4.5. В соответствии с частью 3 статьи 34 вышеназванного Федерального закона лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе в МКОУ СОШ № 1, бесплатно. Согласно статье 33 Федерального закона, экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам, в том числе МКОУ СОШ № 1, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися МКОУ СОШ № 1 имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. Экстернам также предоставляется возможность осваивать дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в МКОУ СОШ № 1, и бесплатно пользоваться необходимыми в учебном процессе в пределах федеральных государственных образовательных стандартов учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки МКОУ СОШ № 1.

4.6. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и МКОУ СОШ № 1 являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МКОУ СОШ № 1, и приказ директора МКОУ СОШ № 1 о приёме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.7. При получении общего образования в формах семейного образования и самообразования МКОУ СОШ № 1 несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося. Порядок прохождения аттестации МКОУ СОШ № 1 определяет с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные МКОУ СОШ № 1.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в формах семейного образования и самообразования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

4.10. Учащиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МКОУ СОШ № 1.

4.11. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося

при выборе им освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого они проживают.

- При выборе учащимся освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), родители (законные представители) вышеназванного учащегося обращаются в МКОУ СОШ № 1 с заявлениями об исключении из контингента МКОУ СОШ № 1 в связи с выбором получения образования в формах семейного образования и самообразования (если ранее учащийся обучался или числился в контингенте МКОУ СОШ № 1), а также об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
 - дата и место рождения ребёнка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 - формы получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства, личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, получающего общее образование в указанных формах, заключают договор с МКОУ СОШ № 1 об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения учащимся образовательных программ в форме семейного образования ему выдаётся аттестат об основном общем образовании, в форме самообразования – аттестат о среднем общем образовании.

4.12. Порядок действий МКОУ СОШ № 1:

4.12.1 МКОУ СОШ № 1 осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об учащегося об исключении из контингента МКОУ СОШ № 1 в связи с выбором получения образования в формах семейного образования и самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте МКОУ СОШ № 1), а также о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования (при выборе учащимся МКОУ

СОШ № 1 в качестве образовательной организации для прохождения аттестации).

4.12.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ СОШ № 1, ответственного за приём документов, и печатью МКОУ СОШ № 1.

4.12.3. МКОУ СОШ № 1:

- издает приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования;
- обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников ГИА;
- обеспечивает включение учащегося, получающего образование в форме самообразования, в Региональную базу данных участников ЕГЭ;
- подаёт информацию о формировании муниципального задания на осуществление новых функций и полномочий (об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования);
- заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося;
- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования;
- организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, о расторжении договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения его обучения в МКОУ СОШ № 1;
- предоставляет информацию об обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, в ведомственные информационные системы, информационные системы, обеспечивающие предоставление гражданам государственных услуг в электронном виде.

5. Порядок восстановления учащихся в МКОУ СОШ № 1.

5.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из МКОУ СОШ № 1, имеют право на восстановление в МКОУ СОШ № 1. Обучающиеся, отчисленные из МКОУ СОШ № 1 за неоднократное неисполнение или нарушение устава МКОУ СОШ № 1, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, имеют право на восстановление только по решению судебных органов.

- 5.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из МКОУ СОШ № 1, производится на основании «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 5.3. Восстановление обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, осуществляется на основании данного Порядка.
- 5.4. Решение о восстановлении обучающихся утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 1.