

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 11 от 30.08.2022

СОГЛАСОВАНО  
с Советом обучающихся

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
М.В. Жабина  
Приказ № 74 от 01.09.2022

## **Положение о школьной службе примирения (медиации)**

### **1. Общие положений**

1.1. Школьная служба примирения (медиации) (далее — Служба примирения) является документально оформленным объединением участников образовательных отношений, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 1 (далее — МКОУ СОШ № 1), профилактике деструктивного поведения и правонарушений учащихся, построению конструктивных отношений в детских, родительских, педагогических сообществах.

1.2. Служба примирения помогает участникам образовательных отношений в конфликтной / проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его реализовать.

1.3. Восстановительный способ, реализуемый Службой примирения, является приоритетным в реагировании МКОУ СОШ №1 на конфликтные / проблемные ситуации и проблемное поведение учащихся с причинением вреда.

1.4. Результаты работы Службы примирения и достигнутые соглашения конфликтующих сторон / участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной / проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения учащихся с причинением вреда.

### **2. Правовая основа деятельности службы примирения**

2.1. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

— Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

— Указ президента РФ от 29.05.2017г. №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

— Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 г. №• I 22-р «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медитации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 № 07-7657);
- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07).

### **3. Цели и задачи Службы примирения**

#### **3.1. Цели Службы примирения:**

- развитие и утверждение в МКОУ СОШ № 1 восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием учащихся;
- развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений.

#### **3.2. Задачи Службы примирения:**

- транслировать ценности и принципы восстановительного подхода к разрешению конфликтных / проблемных социальных ситуаций в МКОУ СОШ № 1;
- посредническая и помощь в разрешении конфликтных / проблемных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся МКОУ СОШ № 1;
- содействовать в развитии восстановительной компетентности и культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений;
- формировать у участников образовательных отношений умения разрешать конфликтные / проблемные ситуации в МКОУ СОШ № 1 путем мирных переговоров;
- профилактика деструктивных последствий конфликтов / проблемных социальных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся МКОУ СОШ №1.

### **4. Принципы деятельности Службы примирения**

#### **4.1. Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные /проблемные ситуации, проблемное поведение учащихся с причинением вреда:**

- восстановление у участников конфликтной ситуации (далее — сторон) способности понимать / осознавать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;
- ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда, насколько возможно, силами самого нарушителя;
- исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- принятие сторонами конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

— планирование сторонами конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;

— помощь близких и уважаемых людей в актуализации нравственных установок у сторон конфликтной ситуации; поддержка со стороны родных, близких и сообщества МКОУ СОШ № 1 позитивных изменений у сторон конфликтной ситуации.

4.2. При проведении восстановительных программ Служба примирения соблюдает следующие принципы:

— принцип добровольности предполагает добровольное участие сотрудников МКОУ СОШ № 1, учащихся и их родителей в работе Службы примирения; обязательное согласие сторон, участников, вовлеченных в конфликт / проблемную ситуацию, на участие в восстановительных программах. Принуждение в какой-либо форме недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной вариант разрешения своей ситуации как после предварительной встречи в Службе примирения, так и в ходе восстановительной программы;

— принцип конфиденциальности означает обязательство сотрудникам Службы примирения не разглашать полученные в ходе восстановительных встреч личные сведения (исключение — информация о готовящемся преступлении). Информация об обращении в Службу примирения и содержании примирительного договора / соглашения не является тайной, если иное не обговорено участниками ситуации;

— принцип нейтральности запрещает ведущему восстановительных программ принимать сторону кого-либо из участников конфликтной ситуации, в том числе сторону администрации МКОУ СОШ № 1. Ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает стороны / участников в их стремлении в разрешении конфликтной / проблемной ситуации. Нейтральность предполагает, что ведущий восстановительных программ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, опирающимся на принципы восстановительного подхода и помогающим сторонам самостоятельно найти подходящее им решение;

— принцип ответственности подразумевает полную ответственность сторон конфликта / участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятие решения, результат встречи; а для ведущего восстановительных программ — за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч;

— принцип адресности предполагает восстановительную работу Службы примирения лично со сторонами — участниками конфликта / проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) — носителями экспертной информации об участниках ситуации;

— принцип информированности подразумевает, что ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия / отказа от участия в восстановительной программе;

— принцип безопасности. Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

## **5. Направления деятельности Службы примирения**

5.1. Служба примирения реализует следующие направления деятельности:

- просвещение и информирование участников образовательных отношений о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение учащихся и роли Службы примирения;
- организация и проведение обучения учащихся, других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на проблемное поведение;
- организация и проведение восстановительных программ для участников образовательных отношений, находящихся в конфликтных / проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся МКОУ СОШ № 1;
- организация и проведение профилактических восстановительных программ в формате Кругов сообщества;
- проведение количественного и качественного мониторинга деятельности Службы примирения по установленным формам.

5.2. Проведение восстановительных программ и мониторинга деятельности Службы примирения являются обязательными для присвоения статуса Службы примирения МКОУ СОШ № 1.

## **6. Состав и порядок формирования Службы примирения**

6.1. В состав Службы примирения могут входить сотрудники школы, выразившие добровольное согласие и прошедшие обучение по восстановительному подходу и очное обучение проведению восстановительных программ.

6.3. Службу примирения возглавляет Куратор, который назначается приказом руководителя МКОУ СОШ № 1. Куратором Службы примирения может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог—психолог или иной специалист МКОУ СОШ № 1, прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании (очный курс не менее 72 часов).

6.4. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в МКОУ СОШ № 1.

## **7. Порядок работы Службы примирения**

7.1. Служба примирения получает информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении учащихся от администрации, учащихся, педагогов МКОУ СОШ № 1, специалистов Службы примирения, законных представителей.

7.2. Служба примирения проводит восстановительные программы по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки МКОУ СОШ № 1 и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию МКОУ СОШ № 1;

7.3. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной

ситуации; о принятом решении Куратор Службы примирения информирует администрацию МКОУ СОШ № 1.

7.4. Восстановительные программы (Программа примирения, Круг сообщества) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в восстановительных программах. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в МКОУ СОШ № 1.

7.5. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, для проведения восстановительных программ необходимо согласие родителей (законных представителей) и их участие в восстановительных встречах.

7.6. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДН или суде, но Куратор Службы примирения или ведущий восстановительных программ обязан информировать стороны о их возможности ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора о заглаживании вреда.

7.7. Любые взаимодействия с законными представителями, учителями и администрацией МКОУ СОШ № 1 проводит только взрослый сотрудник Службы примирения.

7.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения восстановительных программ в каждом отдельном случае.

7.9. Сотрудник Службы примирения вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной его квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае МКОУ СОШ № 1 может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.

7.10. Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре / соглашении. Куратор оформляет отчет-самоанализ о проведенной встрече. Результаты проведенных восстановительных программ фиксируются в журнале. Документы хранятся у куратора Службы примирения.

7.11. Куратор информирует администрацию МКОУ СОШ № 1 о результатах проведенной встречи.

7.12. Служба примирения не несет ответственность за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.13. При необходимости Служба примирения информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов МКОУ СОШ № 1.

7.14. Восстановительные программы не являются психологической процедурой и не требуют отдельного согласия со стороны родителей. Однако Куратор информирует родителей о возможности участия в восстановительных программах и при необходимости привлекает родителей в Программу примирения. По ситуациям, переданным КДН, согласие родителей на проведение Программы примирения в их отсутствие является обязательным.

7.15. По согласованию с администрацией МКОУ СОШ № 1 и Куратором Службы примирения, сотрудники Службы примирения могут проводить программы разрешения конфликтных / проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, педагогами и детьми, педагогами и законными представителями.

7.16. При необходимости, Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

## **8. Организация деятельности службы примирения**

8.1. Администрация МКОУ СОШ № 1 предоставляет помещению Службе примирения для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы МКОУ СОШ № 1 (оборудование, оргтехнику, средства информации и др.).

8.2. Должностные лица МКОУ СОШ № 1 оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о ее деятельности среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность Службы примирения.

8.3. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом и другими специалистами МКОУ СОШ № 1.

8.4. Администрация МКОУ СОШ № 1 содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами МКОУ СОШ № 1. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

8.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества), то применение административных санкций в рамках МКОУ СОШ № 1 в отношении данных участников конфликтной ситуации не производится / приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения МКОУ СОШ № 1 информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

8.6. Администрация МКОУ СОШ № 1 поддерживает участие Куратора, иных сотрудников Службы примирения в повышении их квалификации.

8.7. Администрация МКОУ СОШ № 1 и Служба примирения периодически проводят совместные совещания по улучшению работы Службы примирения и с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих участников образовательных отношений.

8.8. Служба примирения вправе сама определять порядок и алгоритмы своей работы, организацию и проведение восстановительных программ в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также методическими документами.

8.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в МКОУ СОШ № 1 и предотвращению деструктивных сценариев развития (эскалации) проблемных ситуаций.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МКОУ СОШ № 1 и вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором МКОУ СОШ № 1 предложению Службы примирения. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам.