

Утверждена
Директор МКОУ СОШ № 1
М.В. Жабина
Приказ № 33 от 28.03.2022

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в МКОУ СОШ № 1**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ № 1. – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества различных видов – при наличии наставляемых и согласно целей наставничества.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - прохождение курсовой подготовки по теме «Методическое сопровождение реализации региональной модели института наставничества педагогических работников Тульской области»;

		<p>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) <u>Формирование наставнических пар/групп.</u></p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Проведение школьного семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества.</p> <p>4) Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществлять на сайте школы и в социальных сетях.

Директор МКОУ СОШ № 1

М.В. Жабина